



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Alun - Alun Utara Nomor 07 Telp / Fax. (0334) 881146
L U M A J A N G - 6 7 3 1 6

Lumajang, 9 Juni 2023

Nomor : 800/ 1326 /427.72/2023
Sifat : Segera
Lampiran : 4 (empat) berkas
Perihal : Ujian Dinas Tingkat I, Tingkat II,
dan Ujian Penyesuaian Kenaikan
Pangkat (UPKP) Tahun 2023

Kepada
Yth. 1. Sekretaris DPRD Kab. Lumajang;
2. Inspektur Daerah Kab. Lumajang;
3. Kepala Badan/Dinas di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Lumajang;
4. Kepala Satuan Polisi PP Kab. Lumajang;
5. Kepala Pelaksana BPBD Kab. Lumajang;
6. Direktur RSUD dr. Haryoto Kabupaten
Lumajang;
7. Kepala Bagian di Lingkungan Setda
Kabupaten Lumajang;
8. Camat se-Kabupaten Lumajang;
9. Direktur RSUD Pasirian Kabupaten
Lumajang;
10. Lurah se-Kecamatan Lumajang;
di

LUMAJANG

Sehubungan dengan akan dilaksanakan Ujian Dinas Tingkat I, Ujian Dinas Tingkat II dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) Tahun 2023 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Surat usulan ditujukan ke Bupati Lumajang, tanggal 14 Juni s/d 21 Juni 2023;
2. Formasi untuk Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) dapat dilihat pada *website*: bkd@lumajangkab.go.id;
3. Pembekalan ujian akan dilaksanakan dengan jadwal menyusul;
4. Pelaksanaan ujian dengan menggunakan CAT (*Computer Assisted Test*);
5. Persyaratan Umum
 - a. Ujian Dinas Tingkat I, adalah:
 - 1) Menduduki pangkat Pengatur Tingkat I (II/d);
 - 2) Belum memperoleh Ijazah Sarjana (S1) atau Diploma IV;
 - 3) Tidak menduduki jabatan fungsional tertentu;
 - 4) Tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara, menerima uang tunggu, atau cuti diluar tanggungan Negara;
 - 5) Penilaian Kinerja bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
 - b. Ujian Dinas Tingkat II, adalah:
 - 1) Menduduki pangkat Penata Tingkat I (III/d);
 - 2) Sedang menduduki eselon III atau eselon IV;
 - 3) Tidak menduduki jabatan fungsional tertentu;
 - 4) Belum memperoleh ijazah Sarjana Magister (S2) atau ijazah lain yang setara;

- 5) Belum mengikuti diklat SPADYA/SPAMA/DIKLATPIM III/Diklat Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
- 6) Tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara, menerima uang tunggu, atau cuti diluar tanggungan Negara;
- 7) Penilaian Kinerja bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.

c. Persyaratan administrasi ujian dinas, adalah :

- 1) Surat Pengantar dari Kepala Perangkat Daerah;
- 2) Fotokopi SK Pangkat terakhir;
- 3) Fotokopi Penilaian Kinerja 1 (satu) tahun terakhir minimal bernilai baik;
- 4) Pas foto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 (dua) lembar memakai pakaian dinas harian;
- 5) Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan bagi peserta Ujian Dinas Tingkat II;
- 6) Surat Keterangan dalam 1 (satu) tahun terakhir tidak dalam keadaan diberhentikan sementara, cuti diluar tanggungan Negara, dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang di tandatangani pimpinan atau Kepala Perangkat Daerah;
- 7) Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah;
- 8) Mengumpulkan karya tulis bagi peserta Ujian Dinas Tingkat II dengan ketentuan :
 - a) Bukan merupakan karya plagiat;
 - b) Tema karya tulis berupa permasalahan dan pemecahan masalah di Perangkat Daerah masing-masing, atau inovasi;
 - c) Di ketik pada kertas folio dengan jenis huruf *Bookman Old Style* ukuran 12, spasi 1,5, dengan ukuran tepi kertas masing-masing 3 (tiga) cm;
 - d) Minimal 10 halaman (Bab I, II, III).

6. Persyaratan UPKP

a. Persyaratan umum UPKP, adalah:

- 1) Memiliki ijazah dengan program studi yang telah ditentukan berdasarkan kebutuhan formasi atau kebutuhan di lingkungan Pemerintah Daerah;
- 2) Program Studi memiliki akreditasi Baik Sekali atau B, untuk UPKP ke Diploma III (D-III) dan Strata Satu (S-1)/Diploma IV (D-IV);
- 3) Apabila dalam pelaksanaan ujian terdapat formasi yang diisi oleh peserta lebih dari kebutuhan yang diperlukan, dan dinyatakan lulus dengan nilai minimal ambang batas terpenuhi, maka peserta lulus pertama akan ditempatkan sesuai dengan formasi pilihannya, sedangkan peserta urutan berikutnya akan di tempatkan sesuai dengan kualifikasinya pada formasi Perangkat Daerah lain.

b. Persyaratan Administrasi UPKP, adalah:

- 1) Surat Pengantar dari kepala Perangkat Daerah;
- 2) Fotokopi SK Pangkat terakhir;
- 3) Fotokopi Penilaian Kinerja 1 (satu) tahun terakhir minimal bernilai baik;
- 4) Fotokopi Ijazah dan Transkrip bagi peserta UPKP Diploma dan Sarjana;
- 5) Fotokopi Ijazah/STTB bagi peserta UPKP tingkat SMA ke bawah;
- 6) Fotokopi sertifikat akreditasi program studi bagi UPKP Sarjana;
- 7) Fotokopi Surat Izin Belajar atau Surat Keterangan Memiliki Ijazah;
- 8) Pas foto dengan latar belakang warna merah ukuran 3x4 cm sebanyak 2 (dua) buah memakai pakaian dinas harian (PDH);
- 9) Surat Keterangan dalam 1 (satu) tahun terakhir tidak dalam keadaan diberhentikan sementara, cuti diluar tanggungan negara, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, dengan format terlampir;
- 10) Surat keterangan sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah;
- 11) Untuk peserta UPKP ke Diploma III dan Strata Satu/Diploma IV, melampirkan Surat Pernyataan Komitmen Penempatan sesuai formasi bermaterai Rp. 10.000 dan disetujui oleh pimpinan/kepala Perangkat Daerah, dengan format terlampir.

c. Ketentuan lain:

- 1) Memiliki STTB/Ijazah SLTP atau yang setingkat dan masih berpangkat Juru Muda (I/a) dan Juru Muda Tingkat I (I/b), sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun pada pangkat terakhir, dapat dinaikkan pangkatnya menjadi Juru, golongan ruang I/c;
- 2) Memiliki STTB/Ijazah SLTA, Diploma I atau yang setingkat dan masih berpangkat Juru (I/c) dan Juru Tingkat I (I/d), sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun pada pangkat terakhir, dapat dinaikkan pangkatnya menjadi Pengatur Muda (II/a);
- 3) Memiliki STTB/Ijazah Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa atau Diploma II dan masih berpangkat Pengatur Muda (II/a), sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun pada pangkat terakhir, dapat dinaikkan pangkatnya menjadi Pengatur Muda Tingkat I (II/b);
- 4) Memiliki Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Akademi, atau Ijazah Diploma III dan masih berpangkat Pengatur Muda (II/a) dan Pengatur Muda Tingkat I (II/b), sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun pada pangkat terakhir, dapat dinaikkan pangkatnya menjadi Pengatur (II/c);
- 5) Memiliki Ijazah S1 atau D-IV dan masih berpangkat Pengatur (II/c) dan Pengatur Tingkat I (II/d), sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun pada pangkat terakhir, dapat dinaikkan pangkatnya menjadi Penata Muda (III/a).

7. Kelengkapan berkas persyaratan Ujian berangkap 2 (dua) lembar dan dimasukkan ke dalam map warna:
 - a. Merah, untuk ujian dinas tingkat I;
 - b. Kuning, untuk ujian dinas tingkat II;
 - c. Hijau, untuk UPKP.

8. Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat akan diinformasikan lebih lanjut dengan diumumkannya peserta ujian yang lulus administrasi.

Demikian untuk menjadikan perhatian.

a.n. BUPATI LUMAJANG
Sekretaris Daerah



Drs. AGUS TRIYONO, M.Si
NIP. 19690507 198903 1 004

Tembusan:

- Yth. 1. Bupati Lumajang (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Lumajang

LAMPIRAN I
SURAT PERNYATAAN KOMITMEN
PENEMPATAN UNTUK PESERTA UJIAN
PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT

KOP PERANGKAT DAERAH

Surat Pernyataan Komitmen Penempatan*

Nomor : / / /

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : *(diisi oleh Kepala Perangkat Daerah ybs)*
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan memberikan persetujuan PNS di bawah ini untuk mengikuti Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) tahun 2023 dan menyetujui perpindahan yang bersangkutan sesuai formasi yang dilamar apabila dinyatakan lulus:

Nama : *(Peserta Ujian)*
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Formasi Pilihan UPKP : *(diisi dengan nama jabatan yang dituju) pada (Nama Perangkat Daerah)***
Nomor HP :

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang,
Kepala Perangkat Daerah,

(.....)
NIP.

*Surat pernyataan untuk peserta UPKP ke Diploma III dan Strata Satu/Diploma IV

**Melampirkan lembar unduhan formasi yang dituju

LAMPIRAN II
SURAT PERNYATAAN TIDAK MENJALANI
HUKUMAN DISIPLIN, PEMBERHENTIAN
SEMENTARA MENJADI PNS, DAN CUTI DI
LUAR TANGGUNGAN NEGARA

KOP PERANGKAT DAERAH

SURAT PERNYATAAN

Nomor : / / /

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : (diisi oleh Kepala Perangkat Daerah ybs)
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saudara :

Nama : (Peserta Ujian)
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Nomor HP :

Tidak sedang dalam keadaan :

1. Menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 1 (satu) tahun terakhir;
2. Menjalani pemberhentian sementara sebagai Pegawai Negeri Sipil;
3. Menjalani cuti di luar tanggungan Negara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang,
Kepala Perangkat Daerah,

(.....)
NIP.

LAMPIRAN III
FORMAT KARYA TULIS UNTUK UJIAN
DINAS TINGKAT II

Lembar Judul

Lembar Pengesahan

Daftar Isi

Daftar Tabel/Gambar/Grafik (apabila ada)

Bab I Pendahuluan

Berisi latar belakang masalah, identifikasi masalah

Bab II Pembahasan

Berisi uraian-uraian yang relevan dengan topik dan ruang lingkup masalah yang dibahas. Dalam hal ini, uraian-uraian tersebut meliputi:

1. Pembahasan singkat konsep atau teori pendukung berdasarkan kajian pustaka atau bahan referensi yang sah/resmi;
2. Pembahasan yang merupakan hasil analisis atau telaahan terhadap permasalahan yang diajukan. Dalam kaitan ini, dapat diuraikan hambatan-hambatan yang dihadapi serta alternatif-alternatif pemecahan masalah.

Bab III Penutup

(berisi pernyataan singkat tentang hasil pembahasan dalam penulisan makalah secara menyeluruh.

Sumber Pustaka

Lampiran Pendukung (apabila ada)

LAMPIRAN IV
FORMAT LEMBAR PENGESAHAN KARYA
TULIS UNTUK PESERTA UJIAN DINAS
TINGKAT II

LEMBAR PENGESAHAN

Karya Tulis dengan Judul:

“ _____ ”

Telah disetujui oleh Kepala (Nama Perangkat Daerah) pada tanggal sebagai salah satu syarat mengikuti Ujian Dinas Tingkat II yang merupakan hasil karya penulis dan bukan plagiarism, sebagai bentuk pengembangan kompetensi pegawai.

Mengetahui,
Kepala Perangkat Daerah

Peserta Ujian Dinas Tingkat II

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.